

GRINDSTUVEIEN FAMILIEBARNEHAGE AS

VEDTEKTER

iht lov om barnehager

oppdatert 16.03.2026

1. EIERFORHOLD

Ordning/organisering

- Navn på barnehagen er: Grindstuveien familiebarnehage AS.
- Barnehagen har totalt 8 plasser for barn i alderen 11 måneder - 4 år.
- Barnehagen er godkjent av Barnehagekontoret i Bærum Kommune.

Barnehagens oppholdsareal

- Barnehagens besøksadresse er:
Grindstuveien 8, 1349 Rykkinn
- Arealet er ca. 80 kvm.
- Ute disponerer barnehagen egne utelekeområder med diverse utelekeapparater.

Barnehagens eierform

- Grindstuveien Familiebarnehage er et aksjeselskap.
- Selskapets org.nr. er: 820 886 542
- Eiers navn og adresse er:
Martin Nybråten
Grindstuveien 8
1349 Rykkinn
Tel: +47 915 89 670
E-post: nybra@online.no
- Eier er økonomisk og administrativt ansvar for driften.

2. FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelser i lov om barnehager § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. BEMANNING

- Førskolelærer/pedagogisk veileder er ansatt med 1 time og 15 min. pr barn pr. uke.
- Daglig bemanning pr gruppe (4 barn) er én assistent ansatt på heltid.
- Barnehagen har fast vikarordning ved sykdom og annet fravær.
- De ansatte har vist politiattest ved tiltredelse/oppstart.

4. ÅPNINGSTIDER/FERIER

- Barnehagen holder åpent mandag-fredag fra kl 07.30 til kl 16.30, 11 måneder i året.
- Barnehagen er feriestengt hele juli.
- Barnehagen er stengt fra 23. desember kl. 12.00 til og med 1. januar, og ellers på offentlige fridager.
- Barnehagen er åpen mandag og tirsdag i påsken etter foreldrenes behov, onsdagen stenger barnehagen kl. 12.00.
- Det er 4 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene.
- Barnehageåret starter 1. august.
- Eier er ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, pandemier, innbrudd, hærverk eller store skadeverk, innvendige vannskader eller tilsvarende uforutsette hendelser.

5. OPPTAKSKRITERIER/OPPSIGELSER

- Opptak foretas av eier.
- Barnehagens opptakskrets er Bærum kommune, samt omkringliggende kommuner.
- Ved inntak tas det inn barn fra det året barnet er født til og med det året de fyller 4 år, og plassen kan beholdes t.o.m. 31. desember det året barnet fyller 4 år. Barnet må være fylt 11 måneder før det starter i barnehagen.

Barnehageplass tildeles etter følgende kriterier og rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn det er fattet vedtak om etter lov, har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. Lov om barnehager § 18.
 2. Barn av personalet.
 3. Barn bosatt på adresse med postnummer 1349.
 4. Jevn fordeling av alder og kjønn av barn opp til det året de fyller 4 år.
 5. Ved likestilte barn etter nevnte kriterier, tildeles plass etter trekning.
- Eventuell klage vedrørende opptaket sendes til kommunen. Klagefristen er 3 uker.
 - Det inngås kontrakt mellom foreldre og barnehagen.
 - Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned.

- Vesentlig mislighold medfører skriftlig oppsigelse av plassen med 2 måneders varsel fra den 1. i en måned. Vesentlig mislighold er blant annet ikke betalt oppholdsbetaling etter forfallsdato for 2. betalingspåminnelse.
- Dersom foreldrene har takket ja til ny barnehageplass under hovedopptaket (mars, april og mai) må de sende oppsigelse innen 3 dager. Barnet beholder plassen t.o.m. 30. juni.

6. FORELDREBETALING

- Eier fastsetter foreldrebetalingen. Foreldrebetalingen tilsvarer makspris fastsatt av Stortinget. For 2026 er maksprisen fastsatt til kr 1.200 pr måned.
- I tillegg til foreldrebetalingen påløper det kr 300 pr måned til mat.
- Eventuelle prisjusteringer skjer med 1 måneds varsel.
- Alle fakturaer fra barnehagen sendes elektronisk evt på e-post til foreldrene. Purringer sendes pr. e-post.
- Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 1. hver måned. Det betales for 11 måneder i året. I juli er barnehagen stengt.
- Betalingen inkluderer ett måltid om dagen, samt drikke og frukt. Foreldrene må ta med mat til ett måltid, bleier og klesskift. Hvis barnet sover på dagtid, må foreldrene ta med vogn/reiseseng/dyne til barnehagen.
- Ved betaling etter forfall vil det bli fakturert påminnelsesgebyr lik kr 95 på neste faktura.
- Dersom oppholdsbetalingen ikke betales på forfallsdato for 2. betalingspåminnelse, kan barnehagen si opp barnets plass med umiddelbar virkning.

7. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

- Jfr. Bestemmelse i lov om barnehager § 4.
- Barnehagen har sitt eget samarbeidsutvalg og foreldreråd.
- Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte som har barn i barnehagen.
- Foreldrerådet og de ansatte i barnehagen velger hver sin representant til samarbeidsutvalget m/vararepresentant.
- Samarbeidsutvalget består av tre personer: en representant for foreldrene, en representant for de ansatte, samt eier.

8. ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske siden av barnehagen utarbeides for ett barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplan skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av rammeplanen for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering.

9. HELSE OG HELSETILSYN

- Barnehagen er under tilsyn av Bærum Kommune ved Barnehagekontoret og Miljørettet Helsevern.
- Alle barn er ulykkesforsikret gjennom Bærum Kommune så lenge barnet har plass i Grindstuveien familiebarnehage. Forsikringen gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjem og barnehage.

10. INTERNKONTROLL

- Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet.

- De inneholder bla. rutiner for brannsikring/brannøvelse, sikkerhetssjekk ute og inne, oppbevaring av farlige stoffer/vaskemidler mv., samt alle nødnummer.
- Det vises ellers til egen perm for internkontrollsystem som oppbevares i barnehagen.
- Førstehjelpskunnskap dokumenteres.

11. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt/opplysningsplikt i henhold til forvaltningsloven, jr. barnehagelovens kapittel IX.

12. VEDTEKTENES VARIGHET

- Vedtektene er fastsatt av eier.
- Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Vedtektsendringer gjøres bindende med 1 måneds varsel. Hvis vedtektsendringene ikke godtas, må plassen sies opp før endringene trer i kraft.
- Det tas forbehold mot uforutsette hendelser, dvs at hvis barnehagen må stenge som følge av f.eks. brann, innbrudd ol. er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette. Erstatningsbeløp ved stenging som skyldes barnehagen vil maksimalt beløpe seg til oppholdsbetalingen for de dagene barnehagen må stenge.